

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo Pretorio Informativo del Comune per quindici giorni consecutivi da oggi 24.06.2020

Il Vice Segretario Comunale

f.to Claudia Merlo



COMUNE DI CERCENASCO

Città Metropolitana di Torino

DECRETO DEL SINDACO

N. 3 del 24.06.2020	OGGETTO: Nomina del responsabile in materia di prevenzione della corruzione
--------------------------------------	--

IL SINDACO

Premesso che:

- la Legge 6/11/2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” impone l’individuazione, all’interno della struttura organizzativa, del responsabile della prevenzione della corruzione;
- negli enti locali, tale responsabile è individuato *di norma* nel segretario dell’ente, salvo diversa e motivata determinazione;
- con decreto sindacale n. 7 del 3.12.2019 è stato nominato il Segretario Comunale di questo ente dr. Garino Giacomo responsabile della prevenzione della corruzione e dell’illegalità nel Comune di Cercenasco.

Precisato che il responsabile individuato provvede a quanto indicato nell’art. 1, comma 8 della legge 190/2012:

- entro il 31 gennaio di ogni anno propone all’organo di indirizzo politico l’adozione di un piano di prevenzione della corruzione che fornisce una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione, e indica gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio;
- ne cura la trasmissione all’autorità nazionale anticorruzione;
- definisce procedure appropriate per selezionare e per formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- entro il 15 dicembre di ogni anno pubblica nel sito web dell’amministrazione una relazione recante i risultati dell’attività svolta e la trasmette all’organo di indirizzo.

Dato atto che dal 11 maggio 2020 è stato individuato quale vice segretario dell’Ufficio di Segreteria Comunale la Dott.ssa Claudia MERLO la quale svolge le funzioni di Segretario Comunale in assenza del Segretario titolare;

Dato atto che nelle more dell’individuazione di un Segretario Comunale titolare svolge le funzioni di segretario comunale il vice segretario al quale vengono attribuite le funzioni di responsabile della prevenzione della corruzione e dell’illegalità, il quale nell’esercizio delle funzioni di garanzia della legalità di cui all’art. 97 comma 2 del d. lgs n. 267/2000 nonché quale organo di controllo interno di regolarità amministrativa di cui all’art. 147-bis, comma 2, del medesimo d. lgs. n. 267/2000, come introdotto dal decreto legge n. 174/2012, svolge già importanti funzioni di prevenzione dell’illegalità.

Ritenuto quindi di individuare formalmente il responsabile della prevenzione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione, secondo il disposto del

comma 7 dell'articolo 1 della legge n. 190/2012, nel vice segretario comunale di questo ente dott.ssa Claudia Merlo.

Vista la legge 07.08.1990, n. 241, recante: “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*» e successive modificazioni;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

DECRETA

- di nominare, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge n. 190/2012, il Vice Segretario Comunale di questo ente Dott.ssa Claudia Merlo responsabile della prevenzione della corruzione e dell'illegalità nel Comune di Carignano;
- di precisare che il Piano Triennale di prevenzione della anticorruzione 2020/2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 28.1.2020, ha individuato nel Responsabile della prevenzione della corruzione anche il Responsabile per la trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013;
- di dare atto che la nomina ha durata pari a quella del decreto di nomina a Vice Segretario Comunale dell'ente nelle more della nomina del Segretario titolare;
- di incaricare il suddetto responsabile a provvedere a tutti gli adempimenti derivanti dalla normativa sopracitata
- di stabilire che il Settore Segreteria - Personale, svolga le necessarie funzioni di supporto per l'espletamento delle attività;
- di disporre la massima pubblicità del presente provvedimento, con la pubblicazione in modo permanente nella apposita sezione del sito web del Comune, e con la comunicazione all'ANAC.

Il Sindaco
f.to Teresa Rubiano